



## ประกาศคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

.....

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายละเอียด) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพ้นเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต (เกษียณก่อนกำหนด)

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาโดยได้ใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมหาวิทยาลัยไม่รับพิจารณา สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒.๒ วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงาน

๒.๓ มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี และมีความเข้าใจในปรัชญา ปณิธาน และภารกิจของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์และมหาวิทยาลัยพะเยาอย่างแท้จริง

๒.๔ มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบ (Graphic Design) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๒.๖ เป็นผู้มีใจรักบริการ สามารถทำงานเป็นทีมได้

## ๓. ลักษณะงาน

๓.๑ ประสานงาน วางแผน และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาและพัฒนา ด้านบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

๓.๒ ประสานงาน วางแผน และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งเสริม การวิจัย การพัฒนา และนวัตกรรม

๓.๓ ติดตามและประสานงานการบันทึกผลการดำเนินงานบริการวิชาการ บริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

๓.๔ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะ

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการวิชาการบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๑๖,๒๐๐ บาท

## ๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตามแบบของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยสามารถ Download ใบสมัครทางเว็บไซต์ [www.bca.up.ac.th](http://www.bca.up.ac.th)

๕.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรี หรือ  
ทุกปริญญา อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึง  
วันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS หรือ CU-TEP (ถ้ามี) จำนวน  
๑ ฉบับ

๕.๘ ผู้สมัครที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร  
จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท (ชำระเงินที่  
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยพะเยา ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้น  
วันหยุดราชการ)

ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับถ่ายลงในกระดาษ A4 เท่านั้น และผู้สมัครต้องลง  
ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

## ๖. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สนใจยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ได้ที่ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
(เว้นวันหยุดราชการ) ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จะรับสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นใบสมัครที่  
กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครเท่านั้น

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยพะเยา หรือ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๕๐๘

## ๗. การคัดเลือก

๗.๑ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ได้แก่  
วุฒิมหาบัณฑิต และหรือประสบการณ์ของผู้สมัครว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครกำหนดหรือไม่

๗.๒ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จะเรียกบุคคลที่ผ่านการประเมินตามข้อ  
๗.๑ มาทำการทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่งโดยวิธีการสอบ  
ข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ตามที่คณะฯ กำหนด

#### ๘. กำหนดการสอบและการประกาศผลการคัดเลือก

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ (พร้อมแจ้งกำหนดการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) ทางเว็บไซต์ [www.bca.up.ac.th](http://www.bca.up.ac.th)

๘.๒ ประกาศผลการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในภายหลังจากวันที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์แล้ว โปรดติดตามจากประกาศของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ [www.bca.up.ac.th](http://www.bca.up.ac.th) และขึ้นบัญชี "สำรอง" ไว้ คณะฯ จะเรียกตัวต่อเมื่อได้เรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก "ตัวจริง" แล้วตามลำดับ และหรือคณะฯ อาจจะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคศิริพินิจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์